



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC

příspěvková organizace

MOZARTOVA 48, 779 00 OLOMOUC

tel.: 585 427 142, 775 116 442; fax: 585 422 713

e-mail: kundrum@centrum.cz; www.zs-mozartova.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: ŠKOLA RADOSTI, ŠKOLA KVALITY

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.3688

METODICKÝ LIST

Název vzdělávacího materiálu: Přítomný čas prostý 2 - Pracovní list;
Word

Autor vzdělávacího materiálu: Mgr. Miroslava Janů

Datum vytvoření vzdělávacího materiálu: 18. března 2013

Zařazení vzdělávacího materiálu:

Šablona: III/2 - Inovace a zkvalitnění výuky - využíváním ICT

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace

Vzdělávací obor: Anglický jazyk

Vyučovací předmět: Anglický jazyk

Tematická oblast: Elementární gramatické jevy

Sada: 13

Číslo DUM v sadě: 15

Označení DUM: VY_32_INOVACE_13.15.JAN.AJ.5

Označení Metodického listu: VY_32_INOVACE_13.15.JAN.AJ.5.ML

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření ve výuce: 19. března 2013

Ověřující učitel: Mgr. Miroslava Janů

Třída: V. A

Anotace:

Cílem je zvýšit kvalitu výuky prostřednictvím inovovaných materiálů. Podporovány jsou aktivity, které zvyšují dynamiku, originalitu, názornost a interakci. To vše směřuje ke zvýšení motivace žáků a ke zlepšení studijních výsledků. Tímto způsobem jsou žáci motivováni k hodnotnějšímu učení.

V pracovním listu si děti upevňují a procvičují učivo o přítomném prostém čase. Tvoří zde kladné věty, záporné věty (s pomocným slovesem don't, doesn't), otázky (s pomocným slovesem do, does) i krátké odpovědi. Vytvářejí tvary významových sloves ve třetí osobě jednotného čísla, přiřazují koncovku -s nebo -es. Tato práce slouží nejen k opakování a fixaci nového učiva, ale může posloužit i jako test.

Plněné výstupy:

Žák používá fráze a věty; sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché poznámky a zprávy týkající se jeho základních potřeb; klade jednoduché otázky a na podobné odpovídá; vybaví si a používá slovní zásobu daného jednoduchého tématu; při obměňování textu využívá známou slovní zásobu, fráze a spojení.

Klíčová slova:

Infinitiv, koncovka -s a -es, pomocná slovesa do, does, don't, doesn't, kladná věta, záporná věta, otázka, krátká odpověď.

Seznam použité literatury a pramenů:

HUTCHINSON, T. Project 1 - učebnice angličtiny. 3. vyd. Oxford : Oxford University Press, 2008. 79 s. ISBN 978-0-19-476414-8.

HUTCHINSON, T., PELTERET, Ch. Project 1 - Pracovní sešit. 3. vyd. Oxford : Oxford University Press, 2008. 80 s. ISBN 978-0-19-476358-5.